

**カードラー-GIFU 提出用ファイル作成ツール 事前準備 ツール起動前に実施**

この説明書を開いて（読まれて）いると言うことは、カードラー岐阜2025のホームページより、すでにツール（カードラー岐阜（マクロ）\_2025\_0225.xlsm）をダウンロード（または、事務局等から入手）済という前提で説明をさせていただきます。

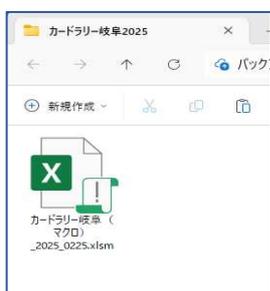
最初に ツールの配置場所と、Hamlogから取得したファイルを配置するフォルダが必要ですのでその準備として、フォルダ作成例として、お使いのパソコン（Windows端末）のデスクトップ画面に設定するところから始めさせていただきます。  
 なお、フォルダはご自身の使いやすいところを指定していただいても構いません。

1. カードラー用ツールを配置するフォルダの作成、ファイル配置の実施

- (1) Windowsにログイン後、デスクトップ画面に「カードラー岐阜2025」のフォルダを作成します。

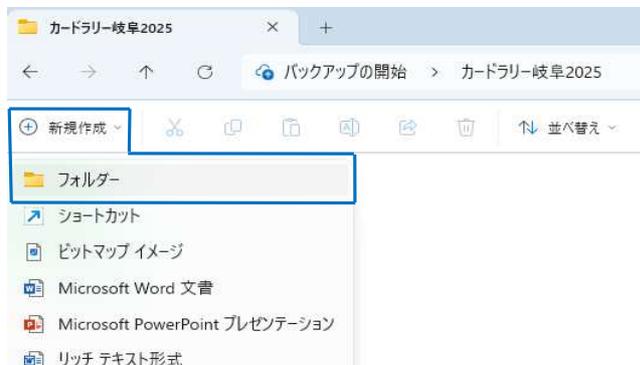


- (2) デスクトップ上に作成した「カードラー岐阜2025」のフォルダを開いて、事前に取得している「カードラー岐阜（マクロ）\_2025\_0225.xlsm」（※）ファイルをこの「カードラー岐阜2025」フォルダ内にコピーします。



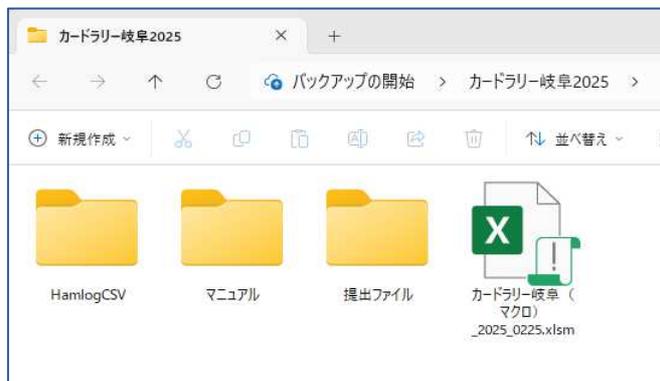
※：ツールファイル名は変わる可能性があります。

- (3) 新しいフォルダを3つ新規作成し、それぞれに名前を付与します。（見やすくするため、表示を「大アイコン」に設定）  
 「HamlogCSV」、「マニュアル」、「提出ファイル」  
 エクスプローラの「新規作成」をクリック、「フォルダ」を選択し、新しいフォルダを作成し、フォルダ名を設定します。

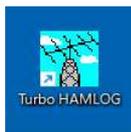


**フォルダ用途の説明**

<b>HamlogCSV</b>	HAMLOGから取得したCSVファイルの保存用フォルダ
<b>マニュアル</b>	カードラーホームページからダウンロードしたマニュアル保存用フォルダ
<b>提出ファイル</b>	ツールにより出力した、事務局へ提示する提示用ファイルの保存用フォルダ



2. ツールを起動する前に必要な、カードラー2025開催期間中のカードラーメンバー局との交信データをTurboHAMLOGから出力します。  
 (1) TurboHAMLOGを起動します。



- (2) 交信情報を先ほど作成した ディスクトップ画面にある「カードラー岐阜2025¥HamlogCSV」フォルダへ保存します。  
**「検索 (S) 」→「複合条件検索と印刷 (F) ...」** を選択

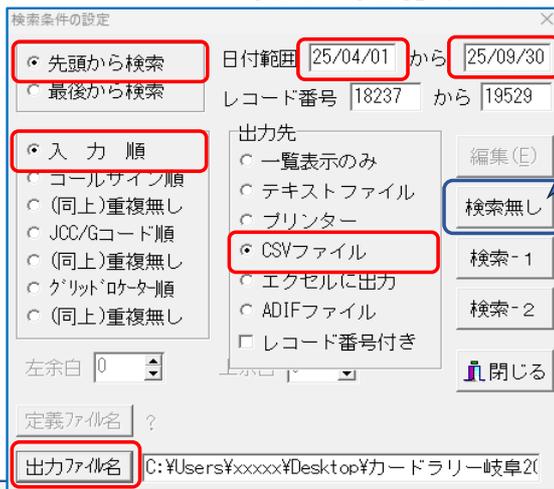


**「検索条件の設定」画面での設定項目**

以下の画面の **赤枠内の通りに指定してください。**

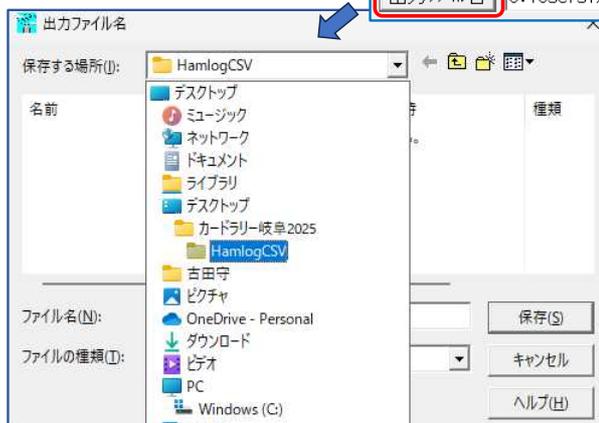
設定し終わったら、「検索無し」ボタンをクリックし、CSVファイルを出力します。

**日付範囲を 25/04/01 から 25/09/30 を指定  
 下の「レコード番号」は表示されたままにしておいて下さい。**



全て指定し終わったら、「検索なし」ボタンをクリック

**「出力ファイル名」の指定**



**出力ファイル名：「保存する場所」と「ファイル名」を指定  
 保存する場所**

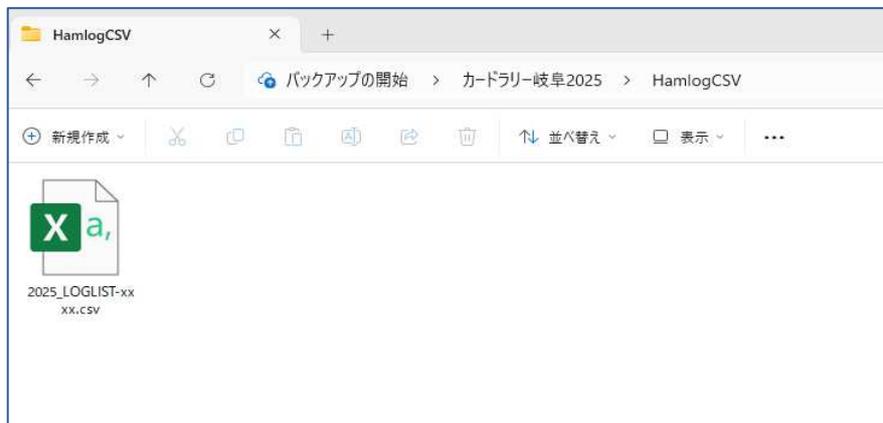
C:\¥Users¥xxxxx¥Desktop¥カードラー岐阜2025  
 xxxxx は ご自身がお使いの環境により異なります。

**保存ファイル名（保存例）**

2025\_LOGLIST-xxxx.csv

注意： 出力ファイル名は、一度設定するとそのままの状態となり、次回出力時に同じファイル名に上書きされてしまいますので、別名で保存したい場合は、出力の都度ファイル名を変更してください。

「検索無し」ボタンクリック後、出力先で指定したフォルダにファイルが出力されます。

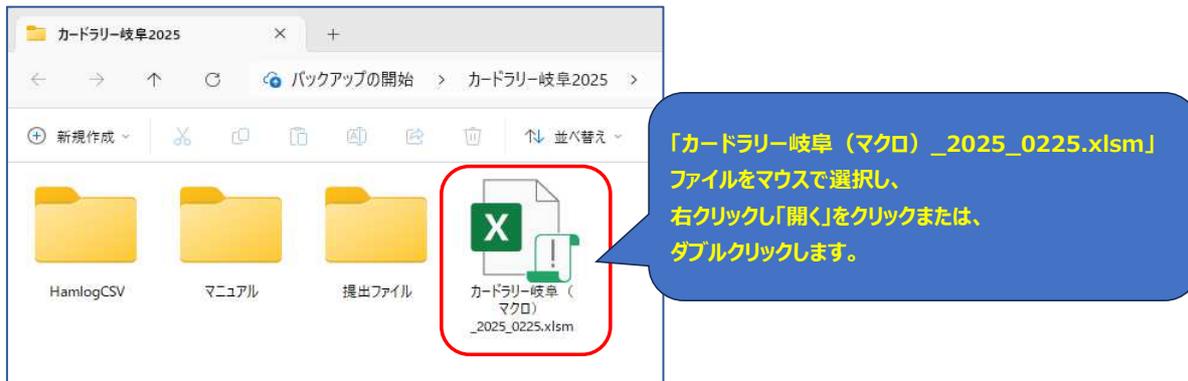


これで、ツールを動かす準備が整いました。

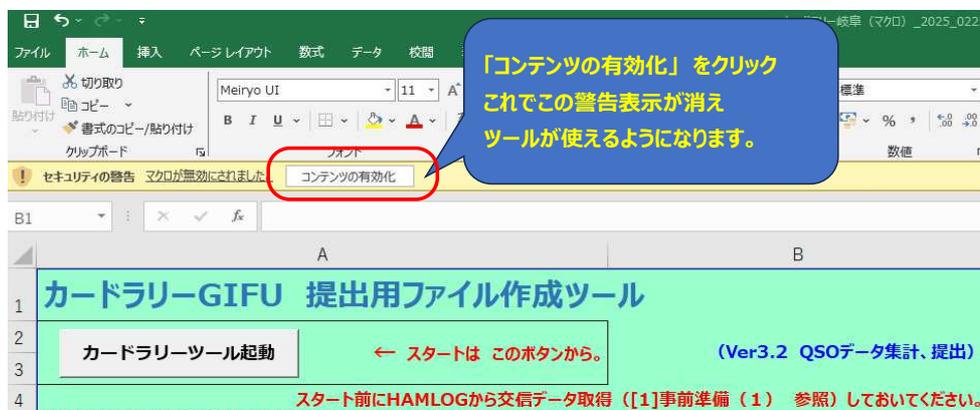
**カードラー-GIFU 提出用ファイル作成ツール 起動する前に実施しておく便利な設定**

この項ではツールファイル「カードラー岐阜（マクロ）\_2025\_0225.xlsm」の起動から画面表示と起動後にちょっと事前設定しておく便利な2つの情報をお伝えします。

【起動】「カードラー岐阜（マクロ）\_2025\_0225.xlsm」を選択し開きます。



【参考】ツール（エクセル画面）が表示され、セキュリティの警告・・・「コンテンツの有効化」ボタンが表示されたら



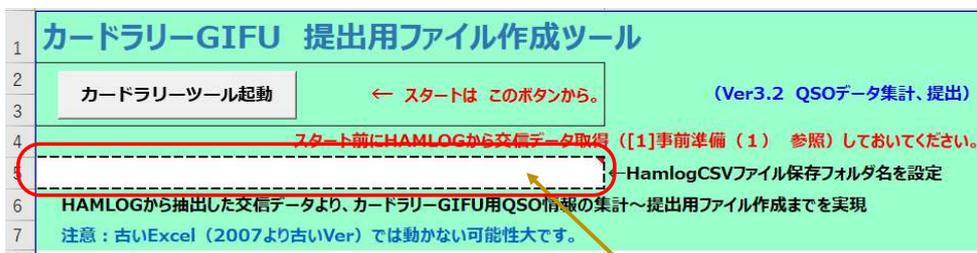
【上記画面とは異なるエラーが発生の場合】

Excelの下に一部事象発生時の解決方法が記載してありますが、それ以外の場合、お使いの環境により異なると思われるため、Google、YahooなどのWeb検索にてキーワードを Excel マクロ がエラー 開かない等を指定して検索してみてください。解決のヒントがあるかもしれません。

**【事前に設定すると便利な項目1】 HamLogQSOデータ（CSV）ファイルを取得するフォルダ名の設定**

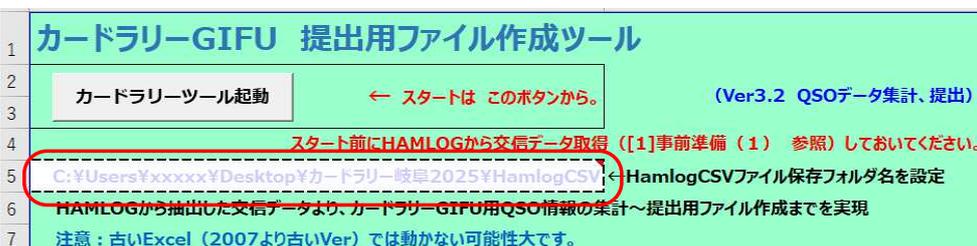
HamlogCSVファイル保存フォルダ枠に該当のフォルダ情報を記入します。  
この後の操作でHamlogCSVファイルを取得する際にここに記入したフォルダを最初に参照します。

**【記入前】**



**記入例** C:\Users\%xxxxx\Desktop\カードラー-岐阜2025\HamlogCSV

**【記入後】**



**【事前に設定すると便利な項目 2】 提出用シートへの申請者情報の設定**

本ツール内にある「CardRally2025」シートを選択、表示し、申請者の情報を入力します。  
 提出用ファイル出力時において、「CardRally2025」シートを元として、提出用ファイルを出力するため、申請者情報を事前に入力設定することで、出力後の入力作業が軽減されます。

※：シート最下段（シート名部分）がよく分かるよう通常状態に比べ表示行を少なくして表示しています。

**事前に入力しておく便利な項目 以下の図（枠で囲んだ部分）を参照**

- ・申請日：提出日が決まっていれば 記入（提出する都度指定します）
- ・申請者情報（コールサイン、名前、電話番号、e-mail、住所） 欄の記入
- ・払込方法（振込/定額小為替）の選択



※：申請回数は、ツールにより入力されるため、ここでの入力が必要ありません。